

Regolamento per locazione della Sala del Teatro Sociale della Società Filarmonica di Arogno

- 1) La Società Filarmonica di Arogno (SFA) può, a sua discrezione, concedere in locazione la propria Sala dietro pagamento della tassa prevista dal presente regolamento ad associazioni ed a singoli privati (Locatario), per lo svolgimento di manifestazioni.
- 2) La domanda per l'affitto della Sala deve essere inoltrata per iscritto alla SFA di regola al più tardi un mese prima della manifestazione, con indicazione della data della stessa, dello scopo, della persona responsabile, del materiale necessario e di qualunque ulteriore informazione meritevole di essere comunicata alla SFA.
- 3) In caso di concomitanza di richieste, la priorità sarà data di regola alle associazioni (rispettivamente ai privati) con sede (rispettivamente con domicilio) ad Arogno.
- 4) La chiave sarà consegnata unicamente alla persona responsabile designata dal Locatario. La consegna avrà luogo, contro sottoscrizione di una relativa ricevuta, due giorni prima della manifestazione e dovrà essere riconsegnata al più tardi il secondo giorno successivo la manifestazione. In concomitanza di più manifestazioni la SFA si riserva il diritto di accorciare i tempi di consegna e riconsegna. Alla riconsegna della chiave si procederà congiuntamente all'esame dello stato della Sala.
- 5) La Sala, gli impianti e le attrezzature devono essere riconsegnati alla SFA in perfetto stato, così come sono stati messi a disposizione del Locatario. Se ciò non si verificasse, ogni e qualunque spesa, ad esempio di ripristino, riparazione o **pulizia**, sarà posta solidalmente a carico del Locatario e della persona responsabile di cui al punto 2).
- 6) È competenza del Locatario la richiesta di eventuali permessi necessari allo svolgimento della manifestazione, in particolare:
 - 1) il permesso per la proroga d'orario;
 - 2) il permesso per il ballo;
 - 3) eventuale permesso per l'esercizio della mensa e del buffet.
- 7) Non rientra nelle competenze della SFA l'organizzazione di banchetti per conto del Locatario.
- 8) Il volume del suono, così come gli utenti all'uscita dal Teatro, dopo le ore 22.00 non devono causare disturbo al vicinato. I responsabili devono attenersi alle indicazioni dei dirigenti della SFA.
- 9) L'associazione, l'ente, il privato o altro organizzatore di manifestazioni nella Sala del Teatro Sociale di Arogno, si assume la piena responsabilità per oggetti abbandonati o mancanti nonché per i danni che dovessero derivare a terze persone o cose a dipendenza delle concessioni rilasciate, scaricando la SFA di qualsivoglia responsabilità.
- 10) Per tutto quanto non contemplato dal presente regolamento, sono applicabili le disposizioni del Codice delle Obligazioni.

Tariffe per la locazione della Sala del Teatro Sociale di Arogno da parte di enti, associazioni, privati

Manifestazioni	con sede ad Arogno	con sede fuori Arogno
Culturali (società senza scopo di lucro): conferenze, dibattiti, assemblee, ecc.	CHF 100.00	CHF 200.00
Ricreative feste da ballo tombole rappresentazioni teatrali, manifestazioni di società con scopo di lucro	CHF 250.00 CHF 150.00 CHF 100.00	CHF 500.00 CHF 400.00 CHF 300.00
Banchetti matrimoni, ricevimenti, ecc	CHF 300.00	CHF 600.00

- 11) L'occupazione della Sala per manifestazioni organizzate dal Comune di Arogno, è concessa alle sole spese vive per un massimo di tre volte all'anno.
- 12) Le tariffe elencate si riferiscono all'occupazione giornaliera.
- 13) Alle associazioni (rispettivamente privati) con sede (rispettivamente domicilio) al di fuori del Comune di Arogno sarà richiesto il versamento di CHF 200.— quale cauzione. Detto importo dovrà essere versato non appena ricevuta la conferma di locazione della Sala, in ogni caso al più tardi al ritiro della chiave, così come comunicato separatamente. In assenza di tale versamento, **la SFA si riserva espressamente la facoltà di rifiutare la consegna della chiave, declinando ogni responsabilità per eventuali danni così derivanti.** La cauzione sarà restituita, dietro ricevuta, alla riconsegna della chiave qualora lo stato della Sala risulti essere in ordine. Resta riservato quanto previsto al punto 5), con particolare riferimento ad eventuali danni occulti, sottaciuti o dissimulati.
- 14) La pigione, comprensiva delle spese di cui ai punti 15) e 16), deve essere versata in anticipo contestualmente alla consegna della chiave. In assenza di tale versamento, **la SFA si riserva espressamente la facoltà di rifiutare la consegna della chiave, declinando ogni responsabilità per eventuali danni così derivanti.**
- 15) Le **spese di riscaldamento, qualora in funzione, non** sono conteggiate nella tariffa di occupazione e saranno fatturate al Locatario in ragione di **CHF 150.— al giorno** . Tale spesa va a carico anche di chi beneficia della Sala a titolo gratuito.
- 16) Di regola l'eventuale mescita è gestita dalla SFA. Nel caso il Locatario desiderasse gestirla in proprio, gli verrà richiesto un **pagamento supplementare da definirsi.**

17) I Soci attivi della Filarmonica ed i membri del Comitato Direttivo in carica che intendessero chiedere in locazione la Sala per scopi privati (ad esempio matrimoni di congiunti, feste di famiglia) hanno diritto ad una tariffa di favore che sarà stabilita di volta in volta.

18) Il Comitato Direttivo della Società Filarmonica di Arogno può, in casi eccezionali ed a sua discrezione, concedere l'utilizzazione gratuita della Sala o ridurre le tariffe sopra indicate.

Accordo per la locazione della Sala del Teatro Sociale della Società Filarmonica di Arogno

NOME DEL LOCATARIO:
(associazione, ente, privato)

SEDE DEL LOCATARIO:

PERSONA RESPONSABILE
(nome e cognome, indirizzo completo,
recapito telefonico e di posta elettronica):

DATA DELLA MANIFESTAZIONE:

NATURA DELLA MANIFESTAZIONE:

MESCITA GESTITA DAL LOCATARIO

SI

NO

MESCITA GESTITA DALLA SFA

SI

NO

SENZA MESCITA

MATERIALE NECESSARIO

(es. impianto elettrico, amplificatore, microfono,...)

PIGIONE

(la SFA si riserva di cambiare la pigione indicata dal Locatario qualora essa non fosse rispettosa della relativa tabella di cui al regolamento qui allegato)

Il Locatario dichiara di aver letto e accettato il "Regolamento per la locazione della Sala del Teatro Sociale della Società Filarmonica di Arogno" e si impegna a rispettarne le condizioni. Copia del citato regolamento è qui allegata, quale parte integrante dell'accordo.

Società Filarmonica Arogno

Il Locatario

Persona responsabile